

ELECCIONES 2026

Instructivo Carga electrónica provisoria

Cada Autoridad de Mesa, **una vez que haya finalizado el escrutinio y completado el acta en papel**, debe ingresar la información en el sistema Gu-Kena, como se detalla a continuación:

1. En una computadora con acceso a internet ingresar la dirección **http://gukena.fi.uncoma.edu.ar** en cualquier navegador.
2. Ingresar nombre de usuario y contraseña, que se encuentran dentro del sobre cerrado.
3. Cargar los datos del acta de cada categoría, como se muestra en la siguiente imagen:

La imagen muestra una interfaz web con un encabezado que dice 'Mesa' y botones 'Guardar' y 'Enviar'. El contenido principal está dividido en secciones para diferentes categorías de autoridades:

- Rector:** Lista N° 1 "CONVERGENCIA UNIVERSITARIA DEL COMAHUE" (1), Lista N° 2 "FRENTE UNIVERSITARIO COMAHUE" (1), Lista N° 3 "PENSAR LA UNCO" (1), VOTOS EN BLANCO (5), VOTOS NULOS (1), VOTOS RECURRIDOS (0). Total: 9.
- Decano:** Lista N° 5 "LAFAI" (1), VOTOS EN BLANCO (2), VOTOS NULOS (6), VOTOS RECURRIDOS (0). Total: 9.
- Consejeros Superiores:** Lista N° 1 "FRENTE UNIVERSITARIO RODOLFO WALSH" (1), Lista N° 2 "FRENTE DE IZQUIERDA UNIDAD + INDEPENDIENTES" (1), Lista N° 3 "PUNTO DE ENCUENTRO COMAHUE" (1), Lista N° 4 "ALUVION ES COMPROMISO" (1), Lista N° 5 "CEPA + INDEPENDIENTES" (1), Lista N° 6 "FRENTE DE ESTUDIANTES INDEPENDIENTES - F.E.I." (1), Lista N° 7 "LA FELIPE AGRUPACIÓN UNIVERSITARIA" (1), Lista N° 8 "EL COLECTIVO" (1), VOTOS EN BLANCO (1), VOTOS NULOS (0), VOTOS RECURRIDOS (0). Total: 9.
- Consejeros Directivos de Facultad o Centro Regional:** Lista N° 2 "CEFAL" (1), VOTOS EN BLANCO (6), VOTOS NULOS (2), VOTOS RECURRIDOS (0). Total: 9.

(La imagen es ilustrativa, no muestra listas reales)

4. En estas elecciones tenemos 2 BUP, excepto 'Administración Central'. Al momento de contabilizar las boletas de **Rector/a - Consejo Superior y Decano/a - Consejo Directivo** deben contabilizarse la misma cantidad de boletas. En caso de existir faltantes de una de ellas, se deberá registrar como voto **BLANCO** dependiendo de la categoría faltante. Por ejemplo, si falta una boleta **Rector/a - Consejo Superior** entonces se registrará 1 voto **BLANCO** en 'Rector' y en 'Consejeros Superiores'. Esta decisión proviene de la Junta Electoral, a efectos del cierre del acta electrónica.

5. Presionar el botón "**Guardar**" para guardar la información que ha ingresado (luego puede modificarla si lo desea).

6. Una vez que está seguro de los datos ingresados, presionar el botón "**Enviar**" para confirmar y enviar el acta al escrutinio provisoria (tenga en cuenta que luego **no podrá modificarla**).

Las actas escaneadas de escrutinio provisoria de las unidades electorales alejadas deberán ser enviadas por correo a consejo.superior.unco@gmail.com.

Nota: La carga del acta en el sistema no reemplaza el envío del acta en papel y la urna. En caso de no poder ingresar al sistema, el acta será cargada por la Junta Electoral.

Cualquier consulta sobre la carga de datos se puede enviar correo a gukena@fi.uncoma.edu.ar.